

KARTA UCZNI

Data rozpoczęcia nauki: _____

Imię i nazwisko ucznia: _____

Data i miejsce urodzenia: _____

Adres zamieszkania: _____

Rodzice/opiekunowie prawni:

1. Imię i nazwisko: _____

2. Adres zamieszkania: _____

Telefon: _____

E-mail: _____

1. Imię i nazwisko: _____

2. Adres zamieszkania: _____

Telefon: _____

E-mail: _____

Czy dziecko będzie uczęszczało na religię? (m.in. przygotowanie do sakramentów)

TAK/NIE

Czy dziecko uczyło się w Polsce? (Jeśli tak, to proszę podać rodzaj szkoły i poziom, na jakim dziecko ukończyło edukację w Polsce.)

Szkoła, do której dziecko obecnie uczęszcza w Szkocji:

Uwagi rodziców/opiekunów o stanie zdrowia dziecka (informacje na temat alergii, przyjmowanych leków, chorób wymagających specjalnej opieki i inne istotne uwagi związane ze zdrowiem dziecka).

Wyrażam zgodę na publikację zdjęć mojego dziecka w środkach masowego przekazu.

TAK/NIE

Oświadczenie rodziców/opiekunów prawnych

Oświadczam, że informacje podane przeze mnie w niniejszej karcie ucznia są prawdziwe.

Data: _____ Podpis: _____

Wszelkie dane osobowe zebrane w formularzu będą wykorzystywane jedynie dla potrzeb Polskiej Szkoły Sobotniej im. Gen. Maczka przy SPK w Kirkcaldy i nie zostaną udostępnione osobom trzecim.

Polski Klub, Bennoch House, Forth Park Drive, Kirkcaldy KY2 5TL

polskaszkoła_kirkcaldy@hotmail.co.uk

REGULAMIN

Polskiej Szkoły Sobotniej przy SPK im. Gen. Maczka w Kirkcaldy

Organizacja pracy szkoły

- Lekcje w szkole prowadzone są przez w soboty wyznaczone w kalendarzu szkolnym. Lekcje trwają po 45 minut.
- Przy pracy metodą blokową, ośrodkami zainteresowań, zintegrowanym systemem nauczania itp., nauczyciel reguluje czas trwania zajęć i przerw, biorąc pod uwagę aktywność i zmęczenie uczniów.
- Czas trwania przerw to 15 minut. Przerwy służą do relaksu i odprężenia po wysiłku umysłowym. Przerwy spędza się na świetlicy lub na terenie przyległym do szkoły - w zależności od decyzji nauczycieli i rodziców dyżurujących.
- Szkoła nie zapewnia dowożenia uczniów.
- Po skończonych lekcjach uczeń winien opuścić teren szkoły. Szkoła nie odpowiada za bezpieczeństwo uczniów przebywających na jej terenie oraz na terenie przyległym po zakończeniu przez nich planowych zajęć lekcyjnych lub zajęć pozalekcyjnych, na które są zapisani.

Prawa i obowiązki społeczności szkolnej

I Uczniowie

1. Uczniowie mają prawo do:

- zdobywania wiedzy i umiejętności, podnoszenia swoich kompetencji, korzystając ze wszystkich możliwości szkoły w tym zakresie,
- zapoznania się z programami nauczania, ich treściami, celami i stawianymi wymaganiami edukacyjnymi oraz zasadami i kryteriami oceniania
- reprezentowania szkoły w konkursach olimpiadach, turniejach, zawodach itp.,
- jawnej, umotywowanej oceny zachowania i postępów w nauce oraz bieżącej informacji na temat swojej pracy,
- korzystania z wszelkich form rekreacji i wypoczynku realizowanych przez klasę lub szkołę,
- poszanowania godności osobistej, własnych przekonań, dochowania tajemnicy powierzonej nauczycielowi,
- pomocy ze strony nauczyciela w razie trudności z opanowaniem materiału lub kłopotów osobistych,
- zgłaszania nauczycielom i organom szkoły wniosków i postulatów dotyczących szkoły i spraw uczniowskich,
- wystąpienia do wychowawcy klasy bądź dyrektora szkoły z prośbą o zawieszenie kary po uzyskaniu poręczenia zespołu klasowego.

2. Do obowiązków ucznia należy:

- udział w zajęciach lekcyjnych i systematyczne przygotowywanie się do nich,
- punktualne stawianie się na zajęcia,
- posiadanie na zajęciach wymaganych przyborów i pomocy,
- dbałość o dobre imię szkoły oraz poszanowanie jej mienia,
- przestrzeganie porządku szkolnego, dbałość o zdrowie i bezpieczeństwo własne i innych,
- przestrzeganie zasad kulturalnego współżycia w odniesieniu do członków społeczności szkolnej i poza nią,
- poszanowanie poglądów i przekonań innych,
- dbać o swój wygląd estetyczny i występowanie na uroczystościach szkolnych w stroju galowym,
- przestrzeganie Statutu i Regulaminu Szkoły.

3. Zasady nagradzania uczniów

a) Społeczność szkolna może wynagradzać ucznia za:



- wybitne osiągnięcia,
 - postawę godną naśladowania.
- b) Rodzaje stosowanych nagród mogą być następujące:
- ustna pochwała udzielona przez nauczyciela na forum klasy,
 - ustna pochwała udzielona przez dyrektora na forum społeczności szkolnej,
 - dyplom uznania,
 - list gratulacyjny dyrektora szkoły,
 - nagroda rzeczowa,
 - opublikowanie sukcesów na stronie internetowej szkoły.

4. Zasady kar stosowanych wobec uczniów

Stosowanie kar nie leży w charakterze szkoły społecznej. W szkole nie mogą być stosowane kary naruszające godność i nietykalność ucznia. Jednakże konsekwencją nieprzestrzegania wspólnie ustalonego Statutu i Regulaminu Szkoły może być:

- ustne upomnienie udzielone przez nauczyciela na forum klasy,
- upomnienie przez wpis do dzienniczka ucznia,
- ustna nagana udzielona przez nauczyciela na forum klasy,
- ustne upomnienie dyrektora na forum społeczności szkolnej,
- ustna nagana dyrektora na forum społeczności szkolnej,
- wezwanie rodziców ucznia na rozmowę z wychowawcą klasy lub dyrektorem szkoły,
- skreślenie z listy uczniów szkoły.

II Nauczyciele

1. Nauczyciele mają prawo do:

- nauczania zgodnie z wybranymi przez siebie i uzgodnionymi z dyrektorem metodami nauczania i wychowania,
- wymagania punktualności i poszanowania swego czasu,
- wyposażenia w pomoce naukowe (w granicach możliwości szkoły),
- jawnej oceny swojej pracy, znajomości decyzji podjętych w tej kwestii,
- zwoływania zebrań i spotkań z rodzicami,
- dobrej organizacji pracy przez Zarząd szkoły,
- korzystania z pomocy szkoły i rodziców w niektórych przedsięwzięciach.

2. Do obowiązków nauczycieli należy:

- dbanie o jakość pracy dydaktyczno – wychowawczej i opiekuńczej,
- uczestnictwo w posiedzeniach Rady Pedagogicznej
- rzetelne prowadzenie dokumentacji,
- przestrzeganie kultury współżycia w odniesieniu do członków społeczności szkolnej oraz poza szkołą,
- dbanie o bezpieczeństwo dzieci w czasie trwania lekcji, przerw i wycieczek,
- podwyższanie kwalifikacji i doskonalenie umiejętności zawodowych,
- zgłaszanie dyrekcji wszelkich wyjść poza szkołę z uczniami ,
- rzetelne wypełnianie obowiązków przewidzianych w Statucie Szkoły, Regulaminie Szkoły i innych obowiązujących regulaminach.

3. Zasady nagradzania nauczycieli

Na wniosek dyrektora szkoły, Rady Nauczycieli lub Rady Rodziców nauczyciel może być nagrodzony w następujący sposób:

- ustna pochwała udzielona na forum społeczności szkolnej,
- dyplom uznania,
- list gratulacyjny dyrektora szkoły,
- opublikowanie sukcesów na stronie internetowej szkoły,
- nagroda rzeczowa lub finansowa w ramach zatwierdzonego preliminarza szkoły.

4. Zasady kar stosowanych wobec nauczycieli

Na wniosek dyrektora szkoły lub Rady Nauczycieli nauczyciel może zostać ukarany.



III Zarząd

1. Zarząd ma prawo do:

- zatrudnienia i zwalniania pracowników oraz zawierania i rozwiązywania innych umów niezbędnych do funkcjonowania szkoły,
- dysponowania środkami i finansami szkoły (wielkość i rodzaj zobowiązań prawnych i finansowych zaciąganych samodzielnie przez dyrektora mogą być ograniczone uchwałą organu prowadzącego),
- podejmowania decyzji o nagradzaniu bądź karaniu uczniów, nauczycieli lub innych pracowników szkoły,
- podejmowania decyzji o przyznawaniu stypendiów w ramach zatwierdzonego preliminarza (Szczegółowy tryb przyznawania stypendiów określa regulamin opracowany przez komisję stypendialną powołaną przez dyrektora szkoły.),
- nauczania na prawach nauczyciela, otrzymując z tytułu funkcji kierowniczej dodatkowe wynagrodzenie,
- podejmowania decyzji o skreślaniu ucznia z listy uczniów szkoły w przypadku nieprzebrzegania Regulaminu Szkoły,
- być powiadamianym o zebraniach ogółu uczniów i rodziców i móc w nich uczestniczyć,
- zwoływania w sprawach istotnych dla szkoły posiedzeń Zarządu i Rady Rodziców.

2. Do obowiązków Zarządu należy:

- sprawowanie nadzoru wewnątrz szkoły,
- opracowanie i przedstawienie organowi prowadzącemu do zatwierdzenia:
 - * preliminarza budżetowego szkoły z określeniem wysokości czesnego,
 - * struktury organizacyjnej szkoły oraz zakresu obowiązków dla pracowników,
- zapewnienie warunków dla działalności innych organów szkoły,
- organizowanie przyjmowania uczniów,
- przestrzeganie dyscypliny budżetowej oraz prawidłowego prowadzenia i przechowywania dokumentacji szkolnej oraz właściwe zabezpieczenie mienia szkoły,
- przewodniczenie i prowadzenie posiedzeń Rady Pedagogicznej
- zapoznanie rodziców ze statutem szkoły oraz regulaminem szkoły, jak też każdorazową ich zmianą poprzez ogłoszenie ich na tablicy ogłoszeń szkoły oraz na stronie internetowej szkoły,
- dostarczenie rodzicom na piśmie informacji o zmianach w wysokości i terminie opłaty czesnego – na posiedzeniu Rady Rodziców.

IV Rodzice

1. Rodzice, poprzez swoich przedstawicieli w Radzie Rodziców, mają wpływ na kształt szkoły, wybór celów i sposób ich realizacji.

2. Mają także prawo do:

- wyrażania oceny pracy szkoły i jej organów,
- współdecydowania o gospodarowaniu środkami finansowymi szkoły,
- bieżącej informacji na temat postępów w nauce swych dzieci.

3. Do obowiązków rodziców należy:

- współdziałanie ze szkołą w rozwiązywaniu problemów wychowawczych,
- pomoc w realizacji niektórych zamierzeń wynikających z realizacji planu dydaktyczno-wychowawczego i opiekuńczego szkoły i współdziałanie w urządzaniu jej pomieszczeń,
- udzielanie pisemnej zgody na udział dziecka w wycieczkach pozalekcyjnych,
- aktywny udział w zebraniach klasowych i szkolnych,
- współtworzenie życzliwej atmosfery w szkole i wokół szkoły,
- zwracanie kosztów zniszczeń dokonanych w szkole przez ich dzieci,
- informowanie w formie pisemnej o zaprzestaniu uczęszczania dziecka na zajęcia szkolne



- terminowe uiszczanie opłat czesnego i wpisowego zgodnie z zasadami finansowania działalności szkoły,
- stosowanie się do Statutu, Regulaminu Szkoły, Regulaminu Rady Rodziców.

Zasady finansowania działalności szkoły

1. Szkoła jest finansowana z:

- a) opłat czesnego wpłacanego przez rodziców ucznia do 10 dnia każdego miesiąca z góry,

Opłaty czesnego obowiązują przez 10 miesięcy. Informacja o wysokości czesnego na następny rok szkolny - po zatwierdzeniu przez organ prowadzący - winna być podana do wiadomości rodziców przed zakończeniem trwającego roku szkolnego poprzez wywieszenie jej na tablicy informacyjnej szkoły.

Zwolnienia z opłat za szkołę przyznawane są tylko w sytuacjach wyjątkowych. Wtedy też w trybie pilnym organizowane jest zabranie Rady Rodziców i Zarządu Szkoły w celu ustanowienia, czy rodzic w zaistniałej sytuacji zobowiązany jest uiścić opłatę za szkołę, czy jest z tego obowiązku zwolniony. Rodzice powinni informować nauczycieli z minimum miesięcznym wyprzedzeniem o nieobecności dziecka (np. wyjazd do Polski). Zatrzymanie miejsca przez miesiąc lub dwa, kiedy uczeń wyjeżdża i będzie nieobecny na zajęciach, trzeba także zgłosić z minimum miesięcznym wyprzedzeniem i pobierana jest wtedy opłata 50% wartości czesnego. Jeżeli rodzic nie chce opłacać czesnego podczas nieobecności dziecka, to tym samym decyduje się na wypisanie dziecka ze szkoły, a Szkoła nie może zapewnić miejsca w danej grupie po powrocie.

- b) innych opłat uiszczanych przez rodziców - koszty wycieczek, wyjazdów, zajęć dodatkowych - ustalonych każdorazowo przez dyrektora szkoły,

c) dotacji budżetowych,

d) środków organu prowadzącego lub władz towarzystwa,

e) środków przekazywanych szkole przez innych donatorów,

f) opłat rodziców z tytułu zatrudnienia nauczyciela wspierającego dla ich dziecka. Decyzję o zatrudnieniu nauczyciela wspierającego podejmuje organ prowadzący szkołę na wniosek Rady Nauczycieli, po zaopiniowaniu przez Radę Rodziców.

Postanowienia końcowe

Regulamin ustanowiony i zatwierdzony został dnia 01.09.2011.

Oświadczenie rodzica/opiekuna

Będę przestrzegać powyższych postanowień Regulaminu Szkoły.

Podpis rodzica/opiekuna

Data
